

出願書類確認表

出願書類	指定校 推薦入試	一般推薦 入試	自己推薦 入試	AO 入試	一般入試		備考	チ ェ ッ ク 欄
					高校 既卒者	高校 新卒者		
入学 検定料	●	●	●	●	●	●	P.20 の納入用紙を使用し、検定料をお振込みください。 振込金通知書は切り離し、願書に貼付ください。	<input type="checkbox"/>
受験票 ハガキ	●	●	●	●	●	●	P.20 のハガキを切り離し、表面の住所・氏名、裏面の太枠内を記入し、切手を貼って出願書類に同封してください。	<input type="checkbox"/>
入学願書	●	●	●	●	●	●	P.14 の用紙を使用し、太枠内すべてを記入してください。 写真の裏面には氏名を記入してください。	<input type="checkbox"/>
指定校 推薦書	●						高等学校にて発行 ※1	<input type="checkbox"/>
一般 推薦書		●					P.16 の用紙を使用し、在学高等学校長により作成・提出してください。	<input type="checkbox"/>
自己 推薦書			●				P.18 の用紙を使用し、太枠内・自己推薦理由を記入してください。	<input type="checkbox"/>
AO入試 出願許可書				●			AO入試エントリーの選考結果通知に同封されます。	<input type="checkbox"/>
調査書	●	●	●	●	●	●	高等学校既卒者は欄外参照 ※2	<input type="checkbox"/>
高等学校 卒業証明書			● ※3	● ※3	● ※3		調査書に卒業見込の記載がある場合は必要ありません。	<input type="checkbox"/>

※ 1 指定校推薦入試関連書類は、7月頃までに対象高等学校に送付予定です。

※ 2 高等学校卒業後5年経過の方は発行されない場合があります。その場合は提出不要です。

※ 3 高等学校既卒者は高等学校卒業証明書（最終学歴でも可）を提出してください。